ДОГОВОР № ЛУ – \_\_/\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Хабаровск  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года. |

Общество с ограниченной ответственностью «ПродИмпорт», именуемое в дальнейшем «Логистический оператор», в лице Генерального директора Басенко Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора/Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Логистический оператор принимает на себя обязательства оказывать Клиенту следующие услуги:
* приемка и обработка товара на Складе. Приемка и обработка товара осуществляется согласно Технического задания (Приложение №2 к настоящему Договору) включающего объем, характер (наименование, вид) товара;
* учет и контроль товаров;
* проведение ежемесячной инвентаризации. Проведение инвентаризации чаще установленного срока, осуществляется за дополнительную плату, предусмотренную Приложением №1 к настоящему Договору;
* маршрутизация;
* комплектация, отгрузка и отправка товаров;
* работа с товаром и документами после возврата с маршрута экспедиции;
* подготовка товаров к проведению инвентаризации;
* подготовка товаров к уничтожению по заданию Клиента;
* доставка вверенного ему Клиентом груза в пункты назначения по согласованию с Логистическим оператором в пределах Хабаровского края;
* сдача груза Клиента получателю груза в пункте назначения/адресе доставки;
* обеспечение оформления необходимых документов при приемке/сдаче груза Клиента в строгом соответствии с законодательством РФ;
* иные услуги на основании дополнительных заявок Клиента, согласованных с Логистическим оператором.

(далее по тексту – Логистические услуги).

1.2. Складские услуги осуществляются на Складе Логистического оператора, находящегося по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Камышовый, д.15А, (далее по тексту – Склад). Логистический оператор гарантирует, что законным основанием для использования Логистическим оператором Складских помещений для осуществления складских услуг в отношении Товаров Клиента является выписка из ЕГРН (копия данной выписки, заверенная надлежащим образом, в любой момент может быть предоставлена Клиенту по его письменному запросу при заключении настоящего Договора).

В случае, если указанные выше законные основания для использования Логистическим оператором Складских помещений прекратят свое действие ранее срока окончания действия настоящего Договора, а также в случаях изменения технических возможностей Склада Логистического оператора, Логистический оператор обязуется обеспечить выполнение услуг Клиенту (после получения его согласия) равноценным помещением для оказания складских услуг в соответствии с настоящим Договором, а также нести все расходы, связанные со сменой складского помещения и перемещением товара. При этом в случае необходимости Стороны фиксируют такие изменения в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

1.3. Доставка товара на Склад осуществляется силами Клиента и за счет Клиента. В иных случаях по согласованию Сторон доставка может осуществляется Логистическим оператором за счет Клиента.

* 1. Единицами складского учета являются: паллет, штука, кг.
	2. Логистический оператор оказывает Складские услуги в соответствии с настоящим Договором и его приложениями 5 (пять) дней в неделю. Приемка продукции осуществляется с Пн по Пт с 09.00 до 17.00 часов, в иное время по согласованию Сторон. Отгрузка продукции осуществляется с Пн по Пт с 09.00 до 18.00 часов, в иное время по согласованию Сторон.
	3. Моментом приемки товаров Логистическим оператором на хранение признается момент подписания Логистическим оператором акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1. Момент возврата Клиенту товара с хранения определен п. 4.1.10 настоящего Договора.
	4. Логистический оператор вправе привлекать к исполнению обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, при этом Логистический оператор отвечает за действия привлеченных им третьих лиц как за свои собственные. Хозяйственные операции Логистического оператора с третьими лицами должны быть добросовестно оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	5. Логистический оператор производит перевозку грузов Клиента в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», соответствующими правилами перевозки грузов и иными нормативно-правовыми актами РФ, а также в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками Клиента.

Транспортные услуги оказываются Логистическим оператором с Пн по Пт. В иные дни по соглашению Сторон.

В случае необходимости осуществления отгрузки Покупателю/Контрагенту Клиента на условиях самовывоза (Покупатель/Контрагент Клиента принимает товар на Складе Логистического Оператора), то данный вид отгрузки оплачивается только по складскому тарифу.

* 1. Логистический оператор производит перевозку грузов Клиента в соответствии с заказами Клиента на отгрузку со Склада. Обязательным условием перевозки является наличие экспедиторской расписки и поручения экспедитору.
	2. С момента заключения настоящего Договора и в течение 1 (одного) календарного месяца Логистический оператор осуществлять подготовку Склада к работе с Клиентом, в том числе осуществляет набор штата сотрудников для выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

* 1. Термин «Договор» означает настоящий Договор о предоставлении логистических услуг со всеми документами и приложениями, поименованными в нем, дополнительными соглашениями, заявками и иными документами, не поименованными в нем, но составленными в соответствии с настоящим Договором и во исполнение настоящего Договора.
	2. Термин «Паллета» означает некрашеную тару «ПОДДОН ПЛОСКИЙ ДЕРЕВЯННЫЙ РАЗМЕРОМ 800 × 1200 мм ГОСТ 9557-87, высота продукции не должна превышать 1750 мм».
	3. Термин «Товар» означает продукцию, производимую/реализуемую Клиентом, передаваемую Логистическому оператору для оказания услуг по настоящему Договору, для хранения, грузопереработки и транспортировки которой необходимы специальные температурные условия (от - 18С до +6С).
	4. Термин «Оптовая упаковка» (коробки, ящики, лотки и т.п.) означает упаковку, которая может содержать несколько розничную/розничные упаковку/упаковки, и в которой Товар передается Логистическому оператору и отгружается Покупателям/Контрагентам Клиентам.
	5. Термин «Розничная упаковка» означает минимальное количество Товара, упакованное производителем, предназначенное для продажи конечному потребителю. Розничная упаковка конкретного Товара должна быть определена Сторонами. Розничная упаковка является единицей складского учета и является базовой для осуществления всех операций с Товаром.
	6. Термин «Грузовой пакет» - паллета со стандартными размерами, установленными в п. 2.3. настоящего раздела, вместе с Товаром, размещенным на такой паллете, упакованным в три слоя стрейч пленки.
	7. Термин «Представитель Клиента» означает лицо/лица, уполномоченные Клиентом на представление его интересов в связи с настоящим Договором, закрепленные в доверенности, выдаваемой Клиентом Представителю, либо в локальном акте Клиента (приказе, распоряжении).
	8. Термин «Представитель Логистического оператора» означает лицо/лица, уполномоченные Логистическим оператором на представление его интересов в связи с настоящим Договором, закрепленные в доверенности, выдаваемой Логистическим оператором Представителю, либо в локальном акте Логистического оператора (приказе, распоряжении).
	9. Термин «Бракованный Товар» означает Товар с существенными физическими дефектами или недостатками, которые не позволяют осуществлять продажу такого Товара конечному потребителю. Брак может быть, как по вине Логистического оператора, так и по вине Клиента. Сторона, ответственная за причинение брака определяется на основании соответствующих Актов, составленных в соответствии с условиями настоящего Договора, с приложением документов, подтверждающих вину стороны.
	10. Термин «Маршрут» означает совокупность заказов, доставляемых Логистическим оператором до Покупателей/Контрагентов Клиента в рамках одного дня доставки. Днем доставки считается дата, указанная на накладной ТОРГ-12, оформленной Клиентом в адрес Покупателей/Контрагентов Клиента.
	11. Термин «Услуги» означает любые услуги (складские, логистические, транспортные и пр.), оказываемые Логистическим оператором Клиенту и предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора.
1. СОБСТВЕННОСТЬ
	1. Право собственности на Товар, принятый на хранение от Клиента, принадлежит Клиенту. Клиент обязан инспектировать Товар, а именно: проводить ежемесячную инвентаризацию Товара Клиента на Складе и ревизию отчетной документации на условиях, предусмотренных настоящим Договором в пункте 4.1.8. Инспектирование Товара осуществляется с участием представителя Логистического оператора. В течение суток с момента проведения инвентаризации/ревизии Клиент предоставляет Логистическому оператору результаты инвентаризации/ревизии, с дальнейшим подписанием Сторонами двухстороннего акта, содержащего результаты инвентаризации/ревизии. В случае неучастия Клиента в проведении ежемесячной инвентаризации, Логистический оператор самостоятельно без участия Клиента проводит такую инвентаризацию. Клиент обязуется принять и подтвердит результаты ежемесячной инвентаризации, проведенной без его участия.
	2. Товар Клиента не может быть использован для удовлетворения претензий третьих лиц, предъявленных к Логистическому оператору. Логистический оператор принимает все необходимые меры к защите прав собственности Клиента от претензий третьих лиц, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
	3. Клиент обязан страховать Товар от необходимых рисков утраты. Логистический оператор несет ответственность в пределах суммы доходов от оказываемых услуг.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Логистический оператор обязуется:
		1. Осуществлять разгрузку автотранспортных средств (далее по тексту договора - Транспортные Средства) с Товаром Клиента не позднее 4 (четырех) часов с момента планового времени прибытия Транспортного Средства на Склад Логистического оператора при условии паллетной разгрузки. При этом Логистический оператор обязуется проставлять отметку в товарной и транспортной накладной о времени прибытия Транспортного Средства.
		2. Принимать на хранение Товар Клиента, по Акту о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1.
		3. После получения указаний Клиента принимать на хранение Товар Клиента, поступающий от уполномоченных Клиентом третьих лиц, в том числе Покупателей/Контрагентов Клиента, на имя Клиента (например, Товар, не принятый Покупателем/Контрагентом Клиента в момент передачи такого Товара в месте нахождения Покупателя/Контрагента) и обеспечить оформление необходимых документов.
		4. Отгружать/доставлять Товар Покупателям/Контрагентам Клиента по поручения Клиента. Моментом передачи Товара Логистическим оператором третьим лицам, указанным Клиентом, признается момент подписания Покупателем/Контрагентом Клиента товарной и транспортной накладной.
		5. Осуществлять погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с требованиями Клиента.
		6. При заключении настоящего Договора Стороны в Приложении №1 оговаривают размер пространства, необходимого для размещения и хранения Товара Клиента. Такое пространство именуется «зарезервированное пространство» и указывается в Приложении №1 как «хранение продукции на зарезервированной площади EUR-паллет в месяц». В случае потребности Клиента в дополнительном пространстве, свыше зарезервированного, Логистический оператор вправе его предоставить при наличии такой возможности и такое дополнительное пространство именуется в Приложении №1 как «хранение продукции сверх резерва EUR-паллет в сутки». Объемы дополнительного пространства и его предоставление Логистическим оператором не гарантированы.
		7. Принимать на хранение весь Товар, доставленный Клиентом на Склад по количеству единиц Товара. Приемка Товара производится в указанное в заявке Клиента время, если от Логистического оператора не поступила информация об отсутствии свободных окон и иное время не согласовано Сторонами. Заявки на приемку Товара направляются Логистическому оператору не позднее 16.00 часов дня предшествующему дню поступления продукции. Логистический оператор вправе не принимать Товар Клиента, который противоречит принципам товарного соседства. Логистический оператор вправе не принимать Товар в случае если, объем хранения превышает объем резервирования мест конкретным Клиентом.
		8. Обеспечивать сохранность Товара, переданного Клиентом на хранение и его потребительских свойств; принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Товара, соблюдать условия хранения Товара (в том числе температурный режим), соблюдать санитарные нормы по хранению Товаров данного вида, а также требования Клиента, указанные в Договоре.
		9. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Клиента на Склад Логистического оператора в рабочее время по заявкам Клиента, а по письменной заявке Клиента - и вне пределов рабочего времени Логистического оператора согласно п.4.1.10. настоящего Договора, для осмотра Товара, проведения инвентаризации, контроля соблюдения условий хранения и размещения Товара, принятия мер, необходимых для обеспечения сохранности Товара, а также для проверки в любое время хода и качества оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, без вмешательства в деятельность Логистического оператора. В целях исполнения данного пункта Клиент обязан предоставить Логистическому оператору список представителей Клиента, имеющих право доступа на Склад.
		10. Производить комплектование заказов Клиента для передачи третьим лицам, указанным Клиентом (Покупателям/Контрагентам Клиента), с соблюдением указаний Клиента относительно, количества, срока годности и условий, указанных в Договоре, в соответствии с указаниями Клиента производить возврат Товара с хранения Клиенту, а также - передачу укомплектованного Товара третьим лицам, указанным Клиентом, и обеспечивать оформление необходимых документов при приемке/передаче Товара.

Возврат Товара с хранения Клиенту и передача Товара третьим лицам осуществляется Логистическим оператором в указанный Клиентом день, в согласованное Сторонами время в течение указанного дня. Заявка на возврат Товара с хранения подается на адрес электронной почты: logistika@pht27.ru не позже 15.00 часов дня, предшествующего дню отгрузки. Формат заявки размещен на сайте Логистического оператора по адресу: <https://obonatoservice.ru/dokumenty>, раздел «Помощь»/«Опросные листы» (образец заявки для настройки (для ИТ клиента).

Моментом возврата Товара Логистическим оператором Клиенту признается момент подписания обеими Сторонами Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме МХ-3, или иной документ приема-передачи Товара, в котором зафиксирован факт передачи Товара от Логистического оператора представителю Клиента. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме МХ-3 в 2 (двух) экземплярах, который Клиент обязан подписать, при отсутствии возражений со стороны Клиента, не позднее трех дней с момента получения Акта и передать один подписанный Акт Логистическому оператору.

* + 1. Производить постоянный автоматизированный учет поступающего на Склад Товара по дате выработки, партии и количеству Товара, а также учет операций, производимых с товаром; выявлять наличие повреждений Товара и уведомлять об этом Клиента в порядке и сроки, предусмотренном настоящим Договором.
		2. Проводить совместно с Клиентом, ежемесячную инвентаризацию Товара на Складе. Самостоятельно проводит ежедневную инвентаризацию для обеспечения Клиента информацией о фактическом наличии продукции на Складе.
		3. В случае обнаружения расхождения между остатком Товаров в учетной системе Клиента и фактическим остатком Товаров на Складе, Логистический оператор обязуется в течение 4 (четыре) часов с момента обнаружения расхождений, уведомить Клиента о данном факте в письменном виде. Уведомление должно содержать информацию о номере артикула, дате истечения срока годности, партии и количестве Товара.
		4. Логистический оператор обязуется принимать на хранение от Клиента и от третьих лиц, которым осуществлялась поставка от имени Клиента, бракованный Товар и в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Клиента о накопленном на Складе бракованном Товаре. Инициировать процесс уничтожения посредством уведомления Клиента о накопленном бракованном товарном запасе за счет Клиента.
		5. Обеспечить подготовку бракованного Товара для проведения инвентаризации бракованного Товара сопровождающей процесс уничтожения продукции.
		6. Обеспечить подготовку Товара к уничтожению по заявке Клиента. Уничтожение осуществляется силами и за счет Клиента. По мере выявления не ликвидного Товара на Складе оформлять акты о забраковке Товара с указанием причины забраковки.
		7. Обеспечить перевозку груза Клиента по согласованной сторонами заявке транспортными средствами, пригодными к выполнению перевозок соответствующего груза Клиента, отвечающего санитарным требованиями и требованиям Клиента.
		8. Обеспечить наличие у водителя транспортного средства, осуществляющего перевозку груза Клиента и следующих документов:
* санитарной книжки водителя;
* гражданского паспорта;
* путевого листа;
* водительского удостоверения.
	+ 1. Принимать все необходимые меры для соблюдения интересов Клиента и обеспечения сохранности груза Клиента, в том числе – соблюдать условия перевозки и температурный режим перевозки груза в соответствии с требованиями законодательства РФ и указаниями Клиента.
		2. Обеспечивать безопасность перевозки груза Клиента.
		3. Незамедлительно, но не позднее 1 (одного) часа с момента, когда Логистическому оператору станет известно обо всех происшествиях во время перевозки груза Клиента, включая, но не ограничиваясь, дорожно-транспортными происшествиями, обстоятельствами непреодолимой силы и пр., в результате которых становится очевидным, что груз Клиента не будет доставлен вовремя в пункт назначения/адрес доставки, информировать Клиента по телефону, факсу или электронной почте на адрес Контактного лица Клиента о подобных происшествиях.
		4. Доставлять груз Клиента в пункт назначения/адрес доставки, указанный в согласованных с Логистическим оператором заказах Клиента. При невозможности доставки в пункт назначения, Логистический оператор обязан немедленно уведомить об этом по телефону и электронной почте Контактное лицо Клиента.
		5. При разгрузке груза Клиента в пункте назначения/адресе доставки в обязательном порядке проверять внешнее состояние упаковки и количество груза Клиента, а также проверять правильность заполнения получателем товаросопроводительных документов, обеспечить подписание получателем и грузоперевозчиком (экспедитором) всех экземпляров товарной (при наличии предоставленной Клиентом) и транспортной накладной.
		6. В случае обнаружения порчи, утраты, повреждения, недостачи и т. п. груза Клиента при его доставке в пункт назначения/адрес доставки подписать соответствующий Акт, в котором сторонами должны быть зафиксированы обнаруженные недостатки, а также подписаться во всех экземплярах товарной и транспортной накладной у отметки о составлении Акта. При этом водитель имеет право внести в товарную и транспортную накладную и в Акт свое мнение о причинах и обстоятельствах таких убытков.

Логистический оператор обязан незамедлительно, не покидая пункта доставки при обнаружении порчи, утраты, повреждения и иных недостатков, обнаруженных при разгрузке груза Клиента, проинформировать Клиента по телефону и электронной почте Контактного лица Клиента об обнаружении порчи, утраты, повреждения и иных недостатках груза Клиента. Передать Клиенту оригинал соответствующего Акта, в котором были зафиксированы недостатки груза, в сроки передачи оригинальных документов.

* + 1. В случае отказа грузополучателя груза от приемки груза/части груза Клиента, незамедлительно проинформировать Клиента о таком отказе по телефону и электронной почте Контактного лица Клиента (ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с указанием наименования грузополучателя, причины отказа и количества не принимаемого груза, до начала документарного оформления приемки Товара грузополучателем при отказе от части груза и до убытия Логистического оператора от грузополучателя при отказе от приемки груза полностью. Время для принятия решения Клиентом составляет не более 30 (тридцати) минут с момента оповещения Логистическим оператором.

Если отказ от груза/части груза Клиента произошел по вине Клиента (не правильные отпускные цены, реквизиты Покупателей/Контрагентов, формы бланков накладных и счетов-фактур, данные о Товаре: фасовка, вес, наименование и т.п.) и Логистический оператор незамедлительно сообщил Клиенту об отказе в приемке Товара грузополучателем до начала документального оформления расхождения, данный груз считается развезенным и учитывается в стоимости услуг, выполненных Логистическим оператором. При отсутствии сообщения об отказе в приёмке данный груз не включается в объем оказанных услуг и оплате не подлежит.

Логистический оператор обязан обеспечить доставку груза, не принятого получателем, в том числе после перехода права собственности от Клиента Покупателю, на Склад.

* + 1. В случае доставки груза Клиента по неправильному адресу по вине Логистического оператора, Логистический оператор обязан самостоятельно и за свой счет обеспечить доставку груза (либо части груза) Клиента обратно на Склад, при этом данное обязательство не освобождает Логистического оператора от выполнения обязанности по доставке груза Клиента в надлежащий пункт назначения. В случае доставки груза Клиента по неправильному адресу по вине Логистического оператора оплате подлежат только услуги Логистического оператора по доставке Товара в надлежащий пункт назначения.
		2. В случае доставки груза Клиента по неправильному адресу по вине Клиента, Логистический оператор обязан самостоятельно и за счет Клиента обеспечить доставку груза (либо части груза) Клиента обратно на Склад, при этом данное обязательство не освобождает Логистического оператора от выполнения обязанности по доставке груза Клиента в надлежащий пункт назначения. В случае доставки груза Клиента по неправильному адресу по вине Клиента оплате подлежат услуги Логистического оператора по доставке Товара в оба пункта назначения.
		3. Обеспечить своевременное возвращение Клиенту правильно оформленных комплектов документов, после доставки Товара Покупателям Клиента не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента доставки Товара Покупателям Клиента.
		4. По факту оказания услуг составить и передать Клиенту пакет документов, оговоренный разделом 4 настоящего Договора.
		5. Обеспечить предоставление отчетности:

- по итогам инвентаризации с указанием фактически находящегося на Складе товарного запаса;

- иной отчетности согласованной Сторонами, как необходимой для поддержки совместных операций.

* + 1. В случае получения от Клиента мотивированного отказа от принятия пакета документов с указанием недостатков, оговоренного разделом 4 настоящего Договора (товарной накладной, при наличии выдачи Клиентом, и транспортной накладной), Логистический оператор самостоятельно и за свой счет устраняет выявленные недостатки в согласованные Сторонами сроки.
	1. Клиент обязуется:
		1. Надлежащим образом оплачивать услуги Логистического оператора, оказываемые им в соответствии с настоящим Договором.
		2. Не передавать на хранение на Склад легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и ядовитые Товары, Товары с истекшим сроком годности, которые могут причинить вред другим Товарам, находящемся на Складе, имуществу и/или физическим лицам и другие Товары, ранее неоговоренные Сторонами в Техническом задании.
		3. Предоставлять Логистическому оператору информацию о залоговых ценах в актах о приемки-передаче/возврате товарно-материальных ценностей с/на хранение по формам МХ-1 и МХ-3. В случае отсутствия залоговых цен, цена единицы Товара считается раной 0 (нулю).
		4. Оказывать Логистическому оператору консультационную, информационную, техническую помощь в целях наиболее эффективного исполнения настоящего Договора.
		5. Оплачивать услуги согласно тарифным ставкам, указанным в Приложении №1, в случае если отказ Покупателей/Контрагентов Клиента от принятия Товара произошел по обстоятельствам, за которые отвечает Клиент, и Логистический оператор организовал вывоз Товара от Покупателей/ Контрагентов Клиента и доставку Товара на Склад.
		6. Предоставить Логистическому оператору документы, а также полную, точную и достоверную информацию о:
* свойствах Товара и условиях его хранения;
* условиях комплектации заказов Покупателей/Контрагентов и требовании по оформлению документов;
* Контактной информации Покупателей/Контрагентов.
	+ 1. Клиент, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного задания от Логистического оператора о накопившемся браке, должен принять решение об уничтожении или возврате Товара и дать письменное распоряжение, а также направить своего представителя на Склад для вхождения в состав комиссии контролирующей процесс уничтожения.
		2. Предоставлять Логистическому оператору доверенность(-и) на право подписания документов (Транспортных Накладных, ТОРГ-12, и прочих) от имени Клиента, которые необходимы для выполнения Логистическим оператор своих обязательств настоящего Договора.
		3. Передавать Логистическому оператору заказы в согласованном Сторонами формате по электронной почте или средствами электронного обмена данными между учетными системами Клиента и Логистического оператора. В заказах обязательно указывается: наименование и характер груза, пункт назначения/адрес доставки, партия, КОС (коэффициент остаточного срока годности), дата и срок доставки груза получателю. В случае необходимости Клиент обязан предоставить Логистическому оператору дополнительную информацию для исполнения Логистическим оператором настоящего Договора.
		4. Передавать подписанные Акты приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1 и Акты о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме МХ-3, если не предоставит Логистическому оператору письменного мотивированного отказа в подписания Актов МХ-1 и/или МХ-3.
		5. Проводить совместно с Логистическим оператором ежемесячную инвентаризацию Товара на Складе. Утилизировать продукцию с истекшим сроком годности. Продукция с истекшим сроком годности не может храниться на Складе Логистического оператора более 2 (двух) недель с даты истечения срока. Логистический оператор вправе утилизировать такую продукцию самостоятельно с перевыставлением расходов. Клиент обязан такие расходы оплатить.
		6. Клиент обязуется согласовывать с Логистическим оператором Акт сверки взаиморасчетов за период, указанный в акте, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения его от Логистического оператора.
		7. Предоставить Логистическому оператору информацию о новых Грузополучателях не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала отгрузки к данным грузополучателям. К данной информации относится: интервал времени приема Товара, в случае отсутствия адреса (населенный пункт, улица, дом) схемы проезда, контакты менеджера Клиента ведущего данного Грузополучателя, образцы и комплект первичных документов, необходимых для данного Грузополучателя.
		8. Клиент, являющийся собственником Товара, в отношении которого Логистический оператор предоставляет услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, не пользующийся услугами Логистического оператора и не осуществляющий предпринимательскую деятельность в течении 72 (семидесяти двух) дней на площадке Логистического оператора в ИС «Цербер» (ООО «ПродИмпорт» номер в ИС «Цербер» RU027:31979670), обязан подать заявку на исключение своего юридического лица с площадки Логистического оператора в ИС «Цербер» в Филиал «Хабаровская городская станция по борьбе с болезнями животных» Краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская краевая станция по борьбе с болезнями животных».
	1. Клиент вправе:
		1. Осуществлять осмотр Товара, хранимого на Складе, проводить инвентаризацию Товара, осуществлять контроль соблюдения условий хранения и размещения Товара, а также проверку в любое рабочее время хода и качества оказываемых в соответствии с настоящим Договором услуг без вмешательства в деятельность Логистического оператора, при условии предварительного письменного уведомления Логистического оператора не менее чем за 2 (два) дня; принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности Товара; требовать устранения обнаруженных Клиентом нарушений условий настоящего Договора и Приложений к нему, в том числе условий хранения и погрузки Товара.
		2. Затребовать письменно от Логистического оператора сведения о точном количестве и ассортименте Товара, принятого на хранение.
		3. Превышать объем Зарезервированного пространства по согласованию с Логистическим оператором. При необходимости превышения Зарезервированного пространства Клиент в письменном виде уведомляет об этом Логистического оператора в срок не позднее 12-00 часов рабочего дня за 2 (два) рабочих дня до поступления Товара на Склад. Логистический оператор должен ответить на запрос Клиента в срок не позднее 12-00 часов следующего рабочего дня от даты получения уведомления от Клиента.
		4. Давать Логистическому оператору указания в письменной форме, в рамках исполнения Логистическим оператором условий настоящего Договора, в том числе – выдавать обязательные к исполнению, письменные инструкции водителю относительно условий перевозки груза Клиента.
		5. Требовать у Логистического оператора предоставления информации о процессе перевозки груза Клиента.
	2. Логистический оператор имеет право:
		1. Отступать от указаний Клиента, если только это действительно необходимо в интересах Клиента, с обязательным письменным или устным предварительным разрешением Клиента. В тех случаях, когда Логистический оператор по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить Клиента о его согласии на такие отступления, он имеет право отступить от указаний Клиента в тех случаях, когда это действительно необходимо в интересах Клиента, с последующим уведомлением Клиента о таких отступлениях.
		2. Логистический оператор вправе отступать от указаний Клиента, если такие указания наносят вред (ущерб) Логистическому оператору без получения письменного или устного предварительным разрешением Клиента.
		3. Логистический оператор вправе удерживать Товар Клиента на сумму эквивалентную неоплаченным услугам. В случае неоплаты услуг более 30 (тридцати) дней, Логистический оператор вправе реализовать Товар Клиента с целью получения компенсации.
		4. Логистический оператор вправе приостановить оказание услуг Клиенту в случае нарушения Клиентом срока оплаты услуг, установленного п. 5.6. настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней. Приостановление оказания услуг осуществляется на основании письменного Уведомления, направленного в адрес Клиента по электронному адресу, указанному в п. 5.6. Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата услуг Логистического оператора производится в соответствии с тарифными ставками, установленными в Приложении №1 к настоящему Договору. Дополнительно уплачивается НДС в размере, предусмотренном действующем законодательством РФ.

5.1.1. В случае если Логистический оператор оказал услуги Клиенту вне рамок, установленных п. 1.5. настоящего Договора, то Клиент обязуется произвести оплату таких услуг в размере стоимости увеличенной на 50%.

5.1.2. В случае отсутствия складских операций более 20 (двадцати) календарных дней подряд стоимость тарифа за хранение увеличивается на 30%.

5.2. Расчет за фактически оказанные услуги Логистическим оператором производится ежемесячно с разделением на виды оказанных услуг. Каждый вид услуг сопровождается отдельным комплектом документов.

5.3. Расчет за оказанные услуги производится на основании нижеуказанных документов.

По результатам оказания услуг Логистический оператор обязуется 1 раз в месяц (далее по тексту договора - «отчетный период») представлять Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода документы:

* + 1. счет;
		2. универсальный передаточный документ (УПД);

По дополнительному письменному запросу Клиента, Логистический оператор вправе предоставить Отчет об оказанных услугах. Отчет должен содержать следующие сведения:

- период оказания услуг;

- перечень услуг, оказанных за отчетный период, с калькуляцией стоимости по каждому отдельному виду оказанных услуг.

5.4. Компенсация затрат, согласно п. 7.4. Договора, понесенных Логистическим оператором в момент уничтожения продукции Клиента, осуществляется на основании предоставленных Логистическим оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода документов:

1)  Счет;

2) Универсальный передаточный документ (УПД);

3) Акт оказанных услуг по уничтожению продукции Клиента;

4) Отчет детализации оказанных за период услуг по уничтожению\*;

5) Акт уничтожения пищевой продукции, подписанный утилизирующей организацией.

 \*Отчет должен содержать следующие сведения:

-  период оказания услуг;

-  перечень услуг, оказанных за отчетный период, с калькуляцией стоимости по каждому отдельному виду оказанных услуг;

-  перечень и количество продукции, переданной на уничтожение с указанием наименования продукции, партии, срока годности (заверенный печатью Логистического оператора).

5.5. Клиент в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения УПД обязан подписать оба экземпляра и направить один экземпляр Логистическому оператору или представить Логистическому оператору свои обоснованные возражения. Подписывая УПД, Клиент подтверждает, что услуги оказаны Логистическим оператором в соответствии с условиями настоящего Договора надлежащим образом. Если Клиентом представлены обоснованные возражения по УПД, Логистический оператор обязуется учесть замечания Клиента и внести исправления и вновь представить их Клиенту в течение 10 (десяти) календарных дней.

В том случае, если Клиент в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения оригинала УПД в двух экземплярах, не подпишет УПД и не направит Логистическому оператору свои обоснованные возражения по нему, то УПД считается подписанным Клиентом, а услуги по нему принятыми в полном объеме.

5.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется Клиентом в течении 5 (пяти) календарных дней с даты получения документов, предусмотренных п. 5.3., 5.4. настоящего Договора. Указанные документы могут быть переданы Клиенту нарочно, а также могут быть направлены Клиенту на его электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При данном способе отправки, считается, что документы отправлены надлежащим образом и получены Клиентом с момента доставки соответствующего электронного сообщения.

5.7. Если последний день срока оплаты приходится на период с 30 декабря по 31 декабря каждого года (включительно), то днем окончания срока оплаты считается первый Платежный день следующего календарного года. Если Платежный день приходится на официальный праздничный день, установленный в Российской Федерации, то днем окончания срока оплаты считается первый последующий Платежный день.

5.8. Оплата услуг производится в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Логистического оператора. Обязательства по расчетам считаются исполненными Клиентом в момент поступления денежных средств на расчетный счет Логистического оператора.

5.9. Тарифные ставки могут изменяться в случае изменения себестоимости услуг, а также индексация тарифа на уровень инфляции не реже одного раза в год на основании письменного уведомления Логистического оператора, направленного Клиенту не менее чем за 10 (десять) календарных дней до введения новых тарифов. Подписание Дополнительного соглашения к настоящему Договору и оформления Приложения №1 в новой редакции не требуется.

6. ТАРА

6.1. Товар Клиента передается Складу на европаллетах (отвечающих европейским стандартам деревянных поддонах размерами 80 x 120 см, высотой Товара, согласно указаниям Клиента, не более 175 см), обеспечивающих сохранность Товара.

6.2. Логистический оператор обязуется хранить Товар только в таре, обеспечивающей сохранность Товара Клиента.

6.3. Логистический оператор при приеме продукции на хранение в присутствии представителя Клиента производит осмотр продукции и определяет её количество, температуру, внешнее состояние, упаковку. В случае если продукция поступила с нарушением упаковки, несоответствующей температурой либо иными несоответствиями, Клиент по требованию сотрудника Логистического оператора обязан предоставить Гарантийное письмо об отсутствии в дальнейшем претензий к указанной продукции.

6.4. В случае если по внешнему осмотру можно установить, что продукция, передаваемая Клиентом на хранение, не соответствует требованиям ГОСТов и других общеобязательных норм, Логистический оператор вправе отказаться от принятия данной продукции. Логистический оператор не производит оценку качества продукции, передаваемой на хранение Клиентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в размере реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.2. Логистический Оператор несет ответственность за порчу, утрату, повреждение Товара с момента начала осуществления разгрузочных работ по прибытии Товара на Склад и до момента окончания разгрузочных работ при отгрузке Товара грузополучателям и подписания ими документов (ТОРГ-12, Транспортная накладная), указанным Клиентом Покупателям/Контрагентам Клиента.

В случае выявления расхождений, выраженных количеством принятой Покупателем/Контрагентом Клиента продукции между экземплярами документов (ТОРГ-12) Покупателя/Контрагента Клиента и экземплярами документов (ТОРГ-12) Клиента, Стороны согласовывают и подписывают ТОРГ-2 (Акт о расхождении).

7.3. Логистический Оператор обязуется возместить Клиенту убытки в размере реального ущерба, причиненные утратой, недостачей, повреждением товарно-материальных ценностей (далее по тексту ТМЦ), утратой ТМЦ потребительских свойств. Расчет убытков производится на основании Актов списания ТМЦ на Складе с обязательным указанием причины списания, а также определяется результатами ежемесячной инвентаризации. При этом стоимость утраченных, испорченных или поврежденных ТМЦ Клиента определяется исходя из цены на ТМЦ указанной в Акте списания после подписания сличительной ведомости, инвентаризационной описи и актов об инвентаризации. Логистический оператор оставляет за собой право оспорить цену ТМЦ в случае, если она отличается от средней рыночной стоимости. В этом случает Логистический оператор обязан приложить документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость продукции.

При утрате, порче или повреждении части Товара в учетной единице товара, Логистический оператор возмещает Клиенту стоимость полной учетной единицы Товара. При этом нормой потерь считается 0,1% от ежемесячного грузооборота, в пределах нормы Логистический оператор не компенсирует потери.

7.4. В случае повреждения, порчи Товара по обстоятельствам, за которые отвечает Логистический оператор, если повреждение, порча Товара не позволяют осуществить дальнейшую реализацию Товара по назначению, Логистический оператор обязуется своими силами и за счет Клиента, либо за счет Логистического оператора по предварительной договорённости произвести уничтожение такого Товара.

7.5. Клиент обязуется компенсировать дополнительные, документально подтвержденные расходы Логистического оператора, вызванные ненадлежащим исполнением своих обязательств перед Логистическим оператором, а также дополнительные документально подтвержденные расходы, понесенные Логистическим оператором (оплата въезда, платная парковка и т.п.) при выполнении своих обязательств по Договору. Дополнительные расходы выделяются в счете отдельной строкой.

7.6. В случае предоставления Клиентом недостоверной информации (не правильные отпускные цены, реквизиты Покупателей/Контрагентов, формы бланков накладных и счетов-фактур (УПД), данные о Товаре: фасовка, вес, наименование и т.п.), которая повлекла за собой необходимость исправления возвращенных с маршрута первичных документов (ТОРГ-12, Счет-фактура (УПД), Транспортная накладная), Клиент своими силами исправляет документы содержащие недостоверную информацию, и передает своим грузополучателям.

7.7. Логистический оператор имеет право требовать от Клиента уплаты пени за несвоевременную оплату услуг в размере 0,5% от стоимости оказанных услуг и понесенных Логистическим оператором, в интересах Клиента, расходов за каждый день просрочки.

7.8. Логистический оператор несет ответственность в пределах страховой франшизы в случае необеспечения температурного режима, указанного в Договоре, на Складе и транспортных средствах Логистического оператора и утраты вследствие такого необеспечения качественных характеристик, потребительских свойств, товарного вида Товара в размере объявленной ценности испорченного/поврежденного Товара. При этом обязательства по страхованию рефрижераторных рисков лежит на собственнике Товара.

7.9. Логистический оператор не несет ответственность за повреждение Товара в результате несоответствия сведений о Товаре и условий его грузопереработки реальным свойствам переработанного Товара.

7.10. Логистический оператор несет ответственность за пригодность транспортных средств, предоставленных Клиенту к перевозке.

7.11. Логистический оператор освобождается от ответственности за утрату, недостачу, повреждение или порчу Товара в следующих случаях:

* если утрата, недостача, повреждение или порча произошли по вине Клиента или лица, уполномоченного Клиентом, что должно быть подтверждено соответствующим Актом;
* если порча Товара произошла в силу его свойств, о которых Логистический оператор при приемке для целей настоящего Договора не был информирован Клиентом (при условии обеспечения Логистическим оператором надлежащих условий хранения и транспортировки Товара);
* если утрата, недостача, повреждение или порча Товара произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных в порядке согласно Разделу 8 настоящего Договора.

7.12. Логистический оператор отвечает за сохранность груза во время осуществления работ, за исключением риска случайной гибели груза по вине Клиента. В случае, если во время осуществления работ законный представитель Клиента не присутствовал, претензии относительно сохранности груза не рассматриваются.

7.13. За неисполнение п. 4.2.14. настоящего Договора Клиент обязуется выплатить Логистическому оператору штраф в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения требования об этом.

7.14. Оплата штрафа или неустойки не освобождает Сторон от исполнения обязательств.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, а также актов или действий органов государственной власти и управления и других обстоятельств непреодолимой силы. При этом исполнение обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна без промедления, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней, известить о них в письменной форме другую Сторону, за исключением случаев, когда сам характер обстоятельств непреодолимой силы не позволяет Стороне известить об этом другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств.

8.3. Ни одна из Сторон не имеет права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если такая Сторона не известила в письменном виде вторую Сторону о невозможности исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. По прекращении обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, и их последствий Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона имеет право завершить действие настоящего Договора в одностороннем порядке, известив об этом вторую Сторону в письменном виде.

8.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено заключением Торгово-Промышленной Палаты РФ или иных компетентных государственных органов, за исключением случаев, когда наличие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) очевидно и общеизвестно, в силу чего не требует какого-либо подтверждения (например, военные действия).

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

9.1. Логистический оператор и Клиент примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае если разногласия не удастся разрешить, то они будут переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

9.3. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, одна из Сторон в соответствии с законодательством РФ, в обязательном порядке направляет другой Стороне претензию в течение 7 дней с момента, когда обнаружения обстоятельств, послуживших поводом для составления претензии. Претензия предъявляется в письменной форме.

К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие ущерб в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии.

9.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить Сторону, подавшую претензию, об удовлетворении или отклонении претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.5. При частичном удовлетворении или отклонении претензии в ответе на претензии должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией документы возвращаются Стороне, подавшей претензию.

9.6. Правила претензионного порядка размещены на сайте Логистического оператора по адресу: <https://obonatoservice.ru/dokumenty>, раздел «Помощь»/«Правила».

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Об изменении реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Договора, а также реорганизации или ликвидации Стороны обязаны предупредить друг друга в течение 3 (трех) суток с момента принятия решения о реорганизации ликвидации, либо изменения реквизитов и /или адреса. Уведомление может быть направлено по факсимильной связи и (или) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.3. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры (контракты) по предмету Договора теряют силу.

10.4. Стороны принимают все необходимые и разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации третьим лицам. Стороны вправе раскрывать такую информацию третьим лицам в случае привлечения таких лиц к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей настоящего Договора.

10.5. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Любые дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на это представителями Сторон.

10.7. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы одной из Сторон третьим лицам только при наличии письменного согласия второй Стороны.

10.8. Стороны договорились о том, что при исполнении настоящего Договора силу оригинала имеют документы, переданные по факсимильной связи или электронной почте (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

10.9. Экземпляры любых документов (в том числе договоров, счетов, актов, УПД, приложений, соглашений и др.), отправленных и/или полученных и подписанных Сторонами или одной из Сторон с использованием электронного документооборота (ЭДО), имеют полную юридическую силу, в том числе могут быть использованы Сторонами или одной из Сторон в качестве доказательств при разрешении досудебных и судебных споров, в том числе если такие документы ранее были направлены по электронной почте.

Стороны признают и соглашаются с тем, что обмен документами, выполненный таким способом, является осуществленным надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Оформление оригиналов вышеперечисленных документов не требуется, если такие документы, оформлены и подписаны с помощью ЭДО. В иных случаях Стороны оформляют оригиналы документов если такое оформление предусмотрено действующим законодательством РФ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.20\_\_ года. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты прекращения Договора. В случае отсутствия письменных претензий от одной из сторон, договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

11.2. Каждая из Сторон имеет право на отказ от исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением другой Стороны в срок не позднее, чем за 3 (три) месяца до даты расторжения настоящего Договора.

11.3. В случае расторжения Договора или окончания срока действия Договора Стороны
составляют Акт сверки взаимных расчетов (в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора).

11.4. С момента прекращения действия настоящего Договора Клиенту должно быть предоставлено 10 (десять) рабочих дней для вывоза Товаров со Склада.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

12.1. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с Договором, считаются полученными надлежащим образом, если они доставлены по указанным ниже адресам почтой или переданы с курьером, или направлены по номерам факсимильной связи или по электронной почте следующих контактных лиц:

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Логистический оператор: | Клиент: |
| ООО «ПродИмпорт»Юридический/фактический адрес: 680032, г. Хабаровск, переулок Камышовый, 15А, литер В Почтовый адрес: 680032, г. Хабаровск, а/я 1688 ИНН 2723146414 КПП 272401001 Р/с 40702810205280000525 В банке: Ф-Л ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» БИК 040813704К/с 30101810908130000704ОГРН 1122723000509Почта: pht@pht27.ru; tkachenko.v@pht27.ruЭДО идентификатор:«Контур»2BM-2723146414-272401001-202310031145488151913«Сбис» 2BE9c5357d855db464dbdf4ce526d66f2f0  | ООО «\_\_\_\_\_\_»Юридический адрес: \_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_КПП \_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_В банке: \_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_Почта: \_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_ЭДО идентификатор: |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Басенко А.Е.М.П. | Генеральный директор/Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №1

к Договору о предоставлении логистических услуг № ЛУ – \_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Тарифные ставки на услуги,

оказываемые Клиенту ­­­­­ООО «\_\_\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги по складской обработке продукции | Единица измерения | Тариф, руб. без НДС |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* В случае отсутствия складских операций более 20 (двадцати) календарных дней подряд стоимость тарифа за хранение увеличивается на 30% в соответствии с п. 5.1.2. Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Логистический оператор: | Клиент: |
| ООО «ПродИмпорт»  | ООО «\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Басенко А.Е.М.П. | Генеральный директор/Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №2

к Договору о предоставлении логистических услуг № ЛУ – \_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
|  1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ |
| 1 | Наименование компании |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Контактное лицо: должность, ФИО |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Контактный E-mail |  |
| 6 | Сфера деятельности |  |
| 7 | Тип продукции |  |
| 8 | Особые условия хранении (температура, влажность, др.) |  |
| 9 | Средняя стоимость товара на паллете, руб. с учетом НДС 20% |  |
| 10 | Виды необходимого складского сервиса |
|   | Хранение  |  | Кросс- докинг |  |
|   | Разгрузка |  | Выборочная проверка со вскрытием заводской упаковки |  |
|   | Погрузка |  | Инвентаризация выборочная  |  |
|   | Подбор заказов (паллетный, коробочный) |  | Переборка брака при приемке |  |
|   | Упаковка, переупаковка | да | Предоставление отчётов | нет |
|   | Формирование наборов  | да | Инвентаризация плановая | нет |
|   | Стикерование, маркировка | нет | Дефростация, дополнительная заморозка | нет |
| 11 | Требуемый график работы склада |
|   | Рабочие дни | Суббота | Воскресенье |   |
|   | с | до | с | до | с | до |
|   |   |  |  |  |  | 1 |
| 12 | Необходимость аренды офиса |
|   | Площадь |  | Интернет |   | Кол-во телефонных линий |   |
| 13 | Скорость интернета |   | Необходимость резервной линии интернета |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  2. ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ |
| 1 | Общее количество наименований продукции (SKU)  |  |
| 2 | Количество SKU категории А (формирующих 80% объема) |   |
| 3 | Типы упаковки товара (короб, бочка и т.п.) |  |
| 4 | Наличие и учет рекламной продукции, упаковочных и других материалов |  |
| 5 | Параметры грузовых единиц (усредненные) | MIN | MAX |
|   | Вес паллета c грузом (кг) |  |  |
|   | Габариты паллета с грузом, cм |  |   |
|   | Вес короба (кг) |  |  |
|   | Габариты короба, cм |  |   |
|   | Единица хранения |  |  |  |  |  |   |
|   | Вес единицы хранения, кг |  |   |
|   | Габариты единицы хранения, см |  |   |
| 6 | Параметры вложенности грузовых единиц |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Количество коробов на паллете, MAX / MIN (шт) |  |
|   | Количество единиц продукции в коробе, MAX / MIN (шт) |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  3. ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ |
| 1 | Основная учётная единица товара |  |
| 2 | Необходимость контроля партионных признаков |  |
| 3 | Необходимость контроля сроков годности или хранения  |  |
| 4 | Необходимость контроля дополнительных атрибутов (номеров ГТД, сертификатов и т.п.)  |  |
| 5 | Параметры маркировки | на паллетах | на коробах | на штуках |
|   | Наличие маркировки |  |  |  |
|   | Наличие штрих-кодовой маркировки |  |  |  |
|   | Возможность нанесения штрих-кодовой маркировки |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  4. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА  |
| 1 | Средний срок оборачиваемости товаров (календарных дней) |  |
| 2 | Заявляемый клиентом к обработке оборот продукции (приход товара), расчетные либо статистические данные (за год) | составляет в паллетах | составляет в коробах | составляет в (шт) учетных единицах |
|   |   |   |   |
|   | В паллетах, по месяцам | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заявляемый клиентом к обработке оборот продукции (расход товара), расчетные либо статистические данные (за год) | составляет в паллетах | составляет в коробах | составляет в (шт) учетных единицах |
|   |   |   |   |
|   | В паллетах, по месяцам | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Тип используемых паллет-поддонов (евро, FIN, американская) + их доля в % | EURO | FIN | USA+ OTHER |
|  |  |   |
| 5 | Требуемое зарезервированное количество паллето/мест в месяц |   |
|   |   |   | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Требования по обработке брака  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  5. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРА НА СКЛАД  |
| 1 | Тип поставки (ж/д, автотранспорт, контейнер и т.п.)  |  |
| 2 | Среднее количество поставок в месяц  |   |
| 3 | Структура поставок в месяц | автотранспорт | контейнер | вагон |
|   | Количество поставок |  |   |   |
|   | Среднее количество паллет в транспортном средстве  |  |   |   |
|   | Среднее количество коробов в транспортном средстве |  |   |   |
|   | Среднее количество SKU в одной приемке  |  |   |   |
|   | На паллетах / коробами  |  |   |   |
| 4 | Структура поставок в день | автотранспорт | контейнер | вагон |
|   | Максимальное количество поставок в день  |  |   |   |
|   | Минимальное количество поставок в день  |  |  |   |
| 5 | Необходимость в наёмном транспоре для осуществления доставки до склада хранения (грузоподъемность, температурный режим, тип транспорта) |  |
|   | Количество необходимого транспорта для поставки товара на склад, ед | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Регион/регионы, где производится загрузка транспорта для осуществления поставки товара на склад хранения |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  6. ОТГРУЗКА ТОВАРА СО СКЛАДА  |
| 1 | Среднее количество заказов в месяц |   |
| 2 | Структура заказов в месяц | автотранспорт | контейнер | вагон |
|   | Среднее количество транспортных средств  |  |   |   |
|   | Среднее количество паллет в транспортном средстве  |  |   |   |
|   | Среднее количество коробов в транспортном средстве  |  |   |   |
|   | Среднее количество SKU в одном заказе  |  |   |   |
|   | Среднее количество строк в одном заказе  |  |  |   |   |  |   |   |  |   |
| 3 | Структура заказов в день | автотранспорт | контейнер | вагон |
|   | Максимальное количество транспортных средств в день  |  |   |   |
|   | Минимальное количество транспортных средств в день  |  |   |   |
|   | Максимальное количество SKU в заказе |  |   |   |
|   | Максимальное количество строк/день |  |   |   |
|   | Минимальное количество строк/день |  |   |   |
| 4 | "Волны" отгрузок в течение дня |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Отгрузка  | Отгрузка  | Отгрузка  | Отгрузка  |   |   |   |   |   |   |
|   | с | до | с | до | с | до | с | до |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Минимальная единица выдачи заказа (паллет, короб, штука, др)  |  |
| 6 | Максимальный объём товаров, отгружаемых за один день |  |
| 7 | Структура подбора заказов (Указать процент подбора от общего количества ухода в месяц) |  монопаллетами | покоробочно | поштучно |
|   |   |  |   |
| 8 | Структура отгрузки (Указать процент погрузки от общего количества ухода в месяц) | на монопаллетах | на смешанных паллетах, > 1 артикула на паллете | покоробочно |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  7. ДОСТАВКА, ТРАНСПОРТ |
| 1 | Среднее количество заказов в месяц, по году |   |
|   |   |   | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средний вес заказов в месяц, по году |   |
|   |   |   | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднее количество строк в месяц, по году (строка - количество SKU) |   |
|   |   |   | янв. | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Регионы, в которые планируется осуществление доставки  |  |
| 5 | Структура доставки по населенным пунктам, % | Административные центры, города, с численностью населения более 500.000 чел | Мелкие города, крупные райцентры, с численностью населения от 10.001 до 499.999 чел | Мелкие населенные пункты с численностью населения меньше 10.000 чел. |
|  |   |   |
| 6 | Структура заказов по типам клиентов, % | РЦ | Регулярная доставка | Самовывозы |
|   |  |  |
| 7 | Срок доставки заказа с момента принятия его на склад, часы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  8. ДОКУМЕНТООБОРОТ |
| 1 | Какая система автоматизированного учета товародвижения |  |
| 2 | Возможность электронного обмена документами |  |
| 3 | Возможность предоставления справочника товаров и справочника поставщиков в электронном виде |  |
| 4 | Необходимость создания дополнительных документов |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мерпо по-рядку  | Товар | Единица измерения | Вид упаковки | Количество | Масса брутто | Коли-чество (масса нетто) |
| наименование, характеристика, сорт, артикул товара | код | наиме- нование | код по ОКЕИ | в одном месте | мест,штук |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Логистический оператор: | Клиент: |
| ООО «ПродИмпорт»  | ООО «\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Басенко А.Е.М.П. | Генеральный директор/Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |